
Aika 24.09.2025, klo 14:00 - 15:57
Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 283 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 284 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 285 Yksilöasioiden jaoston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen**
- § 286 Oikaisuvaatimus, suun terveydenhuollon lasku**
- § 287 Oikaisuvaatimus, suun terveydenhuollon lasku**
- § 288 Oikaisuvaatimus, yhteisöllisen asumisen palveluseteli**
- § 289 Oikaisuvaatimus ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksupäätökseen**
- § 290 Oikaisuvaatimus kotihoidon maksupäätökseen**
- § 291 Oikaisuvaatimus, kotihoidon palvelu- ja maksupäätökseen**
- § 292 Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä**
- § 293 Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä**
- § 294 Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä**
- § 295 Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä**
- § 296 Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä**
- § 297 Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä**
- § 298 Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä**
- § 299 Oikaisuvaatimus palvelumaksupäätöksestä**
- § 300 Oikaisuvaatimus ehkäisevän toimeentulotuen päätökseen**
- § 301 Oikaisuvaatimus täydentävän toimeentulotuen päätökseen, hautausavustus**
- § 302 Oikaisuvaatimus täydentävän toimeentulotuen päätökseen, hautausavustus**
- § 303 Oikaisuvaatimus täydentävän toimeentulotuen päätökseen**
- § 304 Oikaisuvaatimus täydentävän toimeentulotuen päätökseen**
- § 305 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 306 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 307 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

-
- § 308 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 309 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 310 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tuen palvelun järjestämistapaa koskevaan päätökseen
- § 311 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 312 Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun järjestämistapaa
- § 313 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa koskevaan päätökseen
- § 314 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 315 Oikaisuvaatimus esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 316 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista erityisen osallisuuden tukea koskevaan päätökseen
- § 317 Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Joutsenlahti, puheenjohtaja
Maarit Viikilä, 1. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Karjalainen
Petri Salminen
Rauno Vesivalo

Muut saapuvilla olleet

Pia Lahtinen, § 286-287, esittelijä
Emilia Tomminen, sihteeri
Tarja Hagback, § 288-299, esittelijä
Saila Hohtari, § 300-317, esittelijä
Aleksi Vehmasaho, lakimies

Allekirjoitukset

Juha Joutsenlahti
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 29.09.2025 klo 09:21. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
1.10.2025

Emilia Tomminen, hallintopäällikkö

§ 283**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Emilia Tomminen

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 284**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maarit Viikilä ja Sinikka Alenius.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Karjalainen ja Sinikka Alenius.

§ 285**Yksilöasioiden jaoston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen**

SATAHADno-2025-9873

Valmistelija / lisätiedot:

Emilia Tomminen, emilia.tomminen@sata.fi

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Aluehallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Yksilöasioiden jaosto päättää

- että yksilöasioiden jaoston tarkastetut pöytäkirjat asetetaan nähtäväksi viidentenä (5) arkipäivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivuille, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 286**Oikaisuvaatimus, suun terveydenhuollon lasku**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 287**Oikaisuvaatimus, suun terveydenhuollon lasku**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 288**Oikaisuvaatimus, yhteisöllisen asumisen palveluseteli**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 289**Oikaisuvaatimus ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksupäätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 290**Oikaisuvaatimus kotihoidon maksupäätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 291**Oikaisuvaatimus, kotihoidon palvelu- ja maksupäätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 292**Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 293

Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 294**Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 295

Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 296

Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 297**Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 298**Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen kielteisestä päätöksestä**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 299**Oikaisuvaatimus palvelumaksupäätöksestä**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 300**Oikaisuvaatimus ehkäisevän toimeentulotuen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 301**Oikaisuvaatimus täydentävän toimeentulotuen päätökseen, hautausavustus**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 302**Oikaisuvaatimus täydentävän toimeentulotuen päätökseen, hautausavustus**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 303**Oikaisuvaatimus täydentävän toimeentulotuen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 304**Oikaisuvaatimus täydentävän toimeentulotuen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 305**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 306**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 307**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 308**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 309**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 310**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tuen palvelun järjestämistapaa koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 311**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 312**Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun järjestämistapaa**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 313**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 314**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 315**Oikaisuvaatimus esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 316**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista erityisen osallisuuden tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 317**Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

Hallintovalitus

§286, §287, §289, §290, §291, §292, §293, §294, §295, §296, §297, §298, §299, §300, §301, §302, §303, §304, §305, §306, §307, §308, §309, §310, §311, §312, §313, §314, §315, §316

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Muutoksenhakukielto

§283, §284, §288, §317

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§285

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.